

Thanh Hà, ngày 11 tháng 02 năm 2019

Kính gửi: Các trường Tiểu học trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 về quy định đánh giá học sinh Tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Hà hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Kiểm tra định kì giữa học kì II nhằm đánh giá kết quả dạy - học của giáo viên và học sinh khi kết thúc một giai đoạn học tập, rèn luyện, nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học và sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Đồng thời qua kết quả kiểm tra phân tích kết quả, đánh giá học sinh giúp cho nhà trường và giáo viên có những thông tin cần thiết để chỉ đạo, điều chỉnh quá trình dạy học, thông báo cho gia đình học sinh nhằm phối hợp động viên, giúp đỡ học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục.

1.2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề theo các văn bản đã hướng dẫn, yêu cầu các nhà trường thực hiện coi chấm bài nghiêm túc, chính xác và công bằng, tránh hình thức. Kết quả kiểm tra phản ánh trung thực chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 về quy định đánh giá học sinh Tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

- Đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập trong các trường đánh giá theo hướng dẫn chung của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác kiểm tra

2.1. Đối tượng được kiểm tra

Học sinh lớp 4, lớp 5

2.2. Môn học được kiểm tra

Môn Toán và Tiếng Việt

2.3. Thời gian kiểm tra

Thực hiện theo phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Ra đề kiểm tra

+ Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học;

+ Đề bài kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh:

- Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

+ Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập: Nếu học sinh có thể đáp ứng được yêu cầu về kiến thức, về chương trình giáo dục chung thì được đánh giá như học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kiến thức.

+ Bài kiểm tra định kì đảm bảo tính chính xác, được bảo mật và sao in tới từng học sinh.

*Lưu ý:

- Thang điểm môn Tiếng Việt lớp 4, 5 đánh giá theo tài liệu tập huấn Thông tư 22/2016 được quy định như sau: Phần kiểm tra đọc (*thành tiếng 3 điểm, hiểu 7 điểm*), phần kiểm tra viết (*chính tả 2 điểm, Tập làm văn 8 điểm*).

- Môn Toán: Xây dựng 10 câu hỏi gồm câu hỏi trắc nghiệm khách quan (*khoảng 70% tương ứng với 7 điểm*) và câu hỏi tự luận (*khoảng 30% tương ứng với 3 điểm*). Nên phân phối mỗi câu hỏi khoảng 1 điểm.

- Lập ma trận đề và lưu hồ sơ kiểm tra định kì trong cùng một tập.

- Đề nghị các trường khi xây dựng đề cần nghiên cứu kĩ Tài liệu tập huấn nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kì theo TT 22/2016/TT-BGDDT.

2.5. Tổ chức kiểm tra, chấm bài

+ Hiệu trưởng nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc tổ chức coi, chấm bài đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh; tránh gây áp lực căng thẳng cho học sinh.

+ Bài kiểm tra được giáo viên chấm, sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân. Kết quả bài kiểm tra của học sinh phải thống kê vào biểu theo quy định. Bài kiểm tra được trả lại cho học sinh. Không dùng kết quả kiểm tra để so sánh học sinh này với học sinh khác.

+ Qua kết quả kiểm tra của học sinh, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên có biện pháp giúp đỡ những học sinh chưa đạt yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học để giúp các em cùng tiến bộ. Đánh giá phân tích kết quả của từng lớp để có kế hoạch chỉ đạo tiếp theo.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra

Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 02/4/2019 (theo mẫu đính kèm).

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra định kì giữa học kì II, năm học 2018-2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Tiểu học nghiên cứu kỹ các văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc để công tác kiểm tra đánh giá học sinh đạt hiệu quả thiết thực./.

Noi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Chuyên